

Initiation : Administrateurs et Utilisateurs

Objectif(s)

Administrer un serveur Autodesk Vault de façon à gérer des fichiers et des projets (Inventor, AutoCAD...). Gérer les fichiers et données, les révisions, collaborer, rechercher et réutiliser des données.

Public visé

- Dessinateurs
- Projeteurs
- Ingénieurs de bureaux d'études
- Ingénieurs et techniciens de méthodes et fabrication
- Toute personne amenée à administrer et utiliser Vault en environnement multi utilisateurs

Prérequis

- Connaissances de l'environnement Windows.
- Connaissances du logiciel Inventor ou AutoCAD

Durée

4 jours (28h)

Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques, démonstrations complétées par des exercices et mises en application régulières.

Moyens Pédagogiques

- Salles équipées de stations graphiques professionnelles équipées (un poste par utilisateur), grands téléviseurs tactiles.
- Formateurs expérimentés et certifiés par Autodesk.
- Mise à disposition de ressources diverses : support, fiches techniques, vidéos.
- INTECH étudie les besoins spécifiques et particularités des personnes en situation de handicap afin d'adapter quand cela est possible le contenu, la pédagogie et le matériel de nos formations. Le cas échéant, nous vous orienterons vers un autre organisme de formation.
- Accès PMR : INTECH PARIS en partenariat avec l'hôtel Mercure Fontenay, dispose de locaux en accessibilité PMR.
- INTECH NICE dispose de locaux en accessibilité PMR.

Modalités et délai d'accès

La formation débute à la date fixée dans la convention simplifiée, après signature de celle-ci par le client.

Modalités d'évaluations

L'apprenant réalise deux Tests Pratiques, l'un à mi-parcours et l'autre en fin de formation ainsi qu'un Questionnaire à Choix Multiples à la fin de chaque journée. TP et QCM sont évalués par le formateur.

Sanction

Validation par un Certificat de Compétences Professionnelles (enregistré au Répertoire Spécifique RSCH) ou une attestation de formation.

Programme

ADMINISTRATEURS :

1. INSTALLER VAULT

- Mise à jour de Vault depuis une version antérieure
- Sauvegarde des données précédentes
- Procédure de mise à jour

2. PASSER D'UNE VERSION VAULT A UNE AUTRE

- Gérer le coffre
- Paramétrer le coffre
- Gérer les utilisateurs et les accès
- Gérer la sécurité des dossiers
- Gérer les propriétés de fichiers
- Créer des catégories
- Créer des cycles de vie
- Créer un schéma de numérotation automatique des fichiers
- Synchroniser des propriétés avec Inventor
- Utiliser le serveur de travaux
- Sauvegarder et restaurer des coffres
- Maintenance des coffres

3. GERER LE WEBCLIENT

- Installer le webclient
- Personnaliser le webclient

UTILISATEURS :

1. INTRODUCTION A VAULT

2. MAITRISER L'ENVIRONNEMENT ET LES FONCTIONNALITES GENERALES DU LOGICIEL

3. GERER DES FICHIERS ET COFFRE-FORT

4. MAITRISER LES FONCTIONNALITES ET L'ORGANISATION DU COFFRE-FORT

5. RECHERCHER

6. GERER LES VERSIONS

7. RENOMMER ET DEPLACER LES FICHIERS

8. REUTILISER LES CONCEPTIONS

9. GERER LES PROPRIETES

10. ORGANISER LES FICHIERS

11. AJOUTER DES MODELES AU COFFRE-FORT

